**ATA ANAOKULU KESİN KAYITLARIN YAPILMASI İÇİN GEREKENLER**

**Ve**

**GEREKLİ BİLGİLENDİRMELER**

1. Öncelikle internet sitesinde duyurulan **“Google Form “u** online olarak ve eksiksiz şekilde doldurunuz.
2. Bu sayfayı açtığınızda sayfayı aşağı doğru kaydırınız. Çünkü **kayıt evrakları 5 sayfadan oluşmaktadır.**
3. Kesin Kayıt için gerekli olan evrakların önce çıktısı alınmalı, **ELLE DOLDURULMALI , İMZALANMALI,** sonrasında mutlaka okula elden teslim edilmelidir.
4. Evrak teslim edilirken **8 adet vesikalık fotoğraf gerekmektedir.**
5. Okul aidatlarının zamanında yatırılmasına dikkat edilmeli, önden toplanan aidatların **dekontları kayıt evrakları ile birlikte okula teslim edilmelidir.**
6. Ön kayıtta Kimlik Fotokopisi teslim ETMEDİYSENİZ, kesin kayıt evraklarına mutlaka ekleyiniz. Fotokopinizi hazır bulundurmanız gerekmektedir.
7. Çocuk Kulübü’ne de kayıtlı iseniz mutlaka Çocuk Kulübü için ayrıca yüklenmiş evrak linkinden oradaki evrakları da çıktı alıp, ELLE DOLDURUP İMZALAYIP, okula mutlaka elden teslim etmelisiniz. Çocuk Kulübü istemediyseniz yapmanıza gerek yoktur.
8. Formları doldururken lütfen TÜM BİLGLERİ EKSİKSİZ DOLDURUNUZ.
9. Zaruri durumlarda, **sadece 31 Temmuza kadar şehir dışında olan**, kayıt yaptırması gereken velilerimiz, ücretleri yatırdıktan sonra, aynı şekilde kayıt evraklarını çıktı alıp, doldurup, tarayıp , dekontları da ekleyerek gmail adresimize mail atmaları gerekmektedir. ( ataanaokulu06@gmail.com ) vesikalık fotoğrafları elden evrak teslimi sırasında getirebilirsiniz.

NOT: Tüm işlemler eksiksiz yapıldıktan sonra kayıt tamamlanmış olacaktır.

1. Okulumuz Çocuk Kulübü , 09/09/2024 tarihi ile başlayacaktır.
2. Okul Eğitim Öğretimi 02/09/2024 tarihinde uyum haftası ile başlaması planlanmakta olup, Kurul toplantı tarihleri belirlenmediği için uyum haftasına ilişkin tarihler netleştiğinde duyurusu web sitemizde yayınlanacaktır.
3. ***KAYIT EVRAKLARI TESLİMİ SAAT 10.00-12.00 / 13.00 – 15.00 ARASI*** ALINACAKTIR. DİĞER SAATLERDE OKULUMUZUN DİĞER RESMİ İŞLERİ YAPILACAĞINDAN BELİRTİLEN SAATLER DIŞINDA KAYIT İŞLEMLERİ YAPILMAYACAKTIR.

**Hesap Bilgilerimiz:**

**Okul Aidat Hesabı**

**Alıcı Adı** :ERYAMAN 6.ETAP 2. KISIM ATA ANA O KULU MÜ

**IBAN**  : TR 63 0001 2001 3870 0005 1000 50

**AÇIKLAMA :** Çocuk Adı-Soyadı – Eylül (Ait olduğu ay her ay güncellenecek)

**Okul Aile Birliği Hesabı**

**Alıcı Adı :** Etimesgut Kaymakamlığı 6.Etap 2.Kısım Ata Anaokulu Okul Aile Birliği

**IBAN**  : TR 92 0001 2001 3870 0016 1000 07

**AÇIKLAMA**  : Çocuk Adı Soyadı

**ATA ANAOKULU BİLGİ FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çocu**ğ**un Adı ve Soyadı ……………………………………...****Ev Adresi :……………………………………………………….****……………………………………………………….................... Ev Telefonu ……………………………………………….****Okul Telefonu …………………………………………….****Do**ğ**um Tarihi ………………..........................................****Ya**ş**ı (Gün,Ay,Yıl)……………................................................****Cinsiyeti Kız ( ) Erkek ( )****Okulu ve Sınıfı……………………………………………….****Evde Oturan Ki**ş**iler :****Adı Ya**ş**ı Sa**ğ /**Ölmü**ş/**Öz /Üvey****Baba : ………………………….………..……………………..****Anne : …………………….……….…….………...…………..****Karde**ş**ler :****1-……………………………………………………………..****2-……………………………………………………………..****3-…………………………………………………………..****4-…………………………………………………………….. Di**ğ**er Ki**ş**iler :****Adı -Soyadı Ya**ş**ı Yakınlık Derecesi****1-………………………………….………………………….****2-………………………………….………………………….****3-………………………………….……………………….....** |  | **Anne-Baba Hakkında Bilgiler :****Anne Baba****E**ğ**itim Düzeyi : …………………………………………..****Mesleği : ………………………………………………….****Çalı**ş**tı**ğ**ı Yer :…………………………………………….****Telefonu : ………………………………………………****Aylık Geliri : …………………………………………..****Anne-Baba Ayrı** i**se Ayrı Oturanın :****Adresi …………………………………………………………****Telefon :……………………………****Boşanmış( ) Ayrı Ya**ş**ıyor ( )****Çocuğun Özel Durumu :****Bedensel Engel, Dil ve Konu**ş**ma Bozuklu**ğ**u, Üstün veya Özel Yetenekli, Genetik Bozukluk, Yaygın Geli**ş**imsel****Bozukluk, Zihinsel Yetersizlik, Dikkat Eksikliği ve Yıkıcı Davranı**ş **Bozuklu**ğ**u, Alerji, Çölyak Hastalığı,Çiğneme, Yutma****Güçlü**ğ**ü,****KronikHastalıklar, Davranı**ş **Bozuklukları, Geçirdiği Hastalıklar****ve Yapılan Aşılar.****1-…………………………………………………………****2-…………………………………………………………****3-…………………………………………………………****4-…………………………………………………………****Başvuranın :****Adı-Soyadı :****İmzası :****Tarih :****NOT :** “Başvuru Formu” müracaat eden veli tarafındandoldurulacak veçocukların kulübe alınmasında bu bilgiler esas alınacaktır. |

ATA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ,okulunuz öğrencilerinden ’ın okulunuzun web sayfasında

fotoğrafının yer almasını

…./…/2024

ONAYLIYORUM ONAYLAMIYORUM

(…..) (….)

 VELİ AD-SOYAD

İMZA

ATA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

……………………….. sınıfında bulunan oğlum/kızım okulunuzdaki etkinlik bildirimlerinin, resmi

bildirimlerin whatsapp yayın aracılığıyla yapılmasını;

…./…/2024

ONAYIYORUM ONAYLAMIYORUM

(……..) (…….)

VELİ AD-SOYAD İMZA

ACİL DURUM BİLGİLERİFORMU

ÇOCUĞUN

Adı :…………………………………………………………………………………..

Soyadı:…………………………………………………………………………………..

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

|  |  |
| --- | --- |
| ÇOCUĞUN ANNESİ | AÇIKLAMALAR |
| Adı Soyadı :………………………………………………. |  |  |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF |
| Ev Adresi :………………………………………………. |
| Ev Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  |
| ÇOCUĞUN BABASI | AÇIKLAMALAR |
| Adı Soyadı :………………………………………………. |  |  |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF |
| Ev Adresi :……………………………………………… |
| Ev Telefonu :……………………………………………… |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  |
| ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS | AÇIKLAMALAR |
| Adı Soyadı :……………………………………………….. |  |  |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF |
| Yakınlık Derecesi :…………………………………………. |
| Ev Adresi :………………………………………………. |
| Ev Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  |
| ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU | AÇIKLAMALAR |
| Aile:…………………………………………………………. |  |  |
| Servis:……………………………………………………….. | FOTOĞRAF |
| Diğer:…………………………………………………………. |
| ………………………………………………………………… |

…../…../2024Velinin-İmzası Adı – Soyadı

***ATA ANAOKULU OKUL KURALLARI***

Sevgili Velilerimiz, okulumuza hoş geldiniz

Çocuğunuzun okulumuza gelmesi ile başlayan bir eğitim yılını birlikte geçireceğiz. Bu birlikteliğin, dayanışma içinde sağlıklı ve başarılı geçmesini diliyoruz.

Bilindiği gibi her kurumun, genel kurallar dışında, kendine öz kuralları da bulunmaktadır. Okulumuzdaki eğitimin aksamaması, çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli bir ortamda eğitimlerini sürdürebilmesi, çocukların ve velilerin okula kolay uyum sağlayabilmeleri için siz değerli velilerimizi okul kurallarımızdan haberdar etmek istedik. Gerekli özeni göstereceğinize olan inancımızla şimdiden teşekkür ediyoruz.

* Okulumuzda yarım gün ve çocuk kulübü eğitim faaliyeti yapılmaktadır. Yarım gün eğitim saati: 08.00 12.30 ve 13.00-17.30 saatleri arasında olup dönem aralarındaki 30’ar dakika temizlik ve havalandırmaya ayrılmıştır.
* Okulda güvenliği en iyi şekilde sağlayabilmek öğrencinin anne babası dışında *okulundan alacak kişinin farklı olması halinde sınıf öğretmenine mutlaka alacak 3. Şahısların adı soyadı bilgisi aynı gün içinde çıkış saati beklenmeden verilmesi ve süreklilik arz edecek durumlarda okulumuz idaresine dilekçe ile bilgi verilmesi zorunludur.*
* Öğretmenlerle ve okul yönetimiyle görüşmek randevulu şekilde olup, görüşme günleri sınıf toplantılarında belirlenmektedir. Veliler okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği, toplantılara, etkinliklere ve aile **katılım çalışmalarına katılmak zorundadır.** Toplantıya katılmayan veliler alınan kararları kabul etmiş sayılacaklardır.
* Çocukların devamsızlıklarından öğretmeni haberdar etmek velinin sorumluluğundadır. **Bulaşıcı hastalığı olan çocuklar okula kabul edilmeyecektir.** Hastalık sonunda okula devamında sakınca olmadığına dair doktor raporu getirmesi gerekmektedir. Veli, çocuğunun duyarlı olduğu **“ alerjik reaksiyon yaratabilecek**” gıda maddeleri varsa öğretmenine ve okul yönetimine bildirmekle sorumludur.
* Özel tedbir gerektiren durumlarda da veli sorumluluk sahibidir.
* Okulun/grubun belirlediği her türlü sosyal etkinlikler ilgili programa veli uymak, bu faaliyetlerin izin belgelerini imzalamak ve giderlerini karşılamak zorundadır. Sosyal faaliyetler öğretmen rehberliğinde gerçekleşeceğinden faaliyete katılmakta geç kalan ya da katılamayan çocuğun öğretmeninin faaliyet saatleri içerisinde sınıfta olmayacağı bilinmelidir.
* **Okulun temel işlevi eğitim olup, bakım gerektiren ihtiyaçlar veli desteği ile sağlanacaktır**. Okul içinde veya bahçede okula verilen zarar öğrenci velisi tarafından karşılanır.
* Veli çocuğunu zamanında okula bırakmak ve okuldan almakla yükümlüdür. Zamanından önce okula bırakılan veya geç alınan çocuğun güvenliğinden veli sorumludur.
* Eğitim başladıktan 45 dakika sonra gelen çocuk okula alınmayacaktır**. Eğitimi biten çocuk da 15 dk içinde okuldan (bahçe dahil) ayrılmak zorundadır.**
* Okul aidatlarının her ayın 15-18’i arasında, çocuk kulübü ücretlerinin de 1-5’i arasında yatırılması gerekmektedir.
* Okul ya da grupla ilgili bilgilendirme ve duyurular okul web sitesi, duyuru panosu, mail ve acil durumlar için

sms yoluyla yapılacak olup, duyuruları takip etme sorumluluğu veliye aittir.

* Okulumuza <http://ataanaokulu.meb.k12.tr/>web adresinden ve 03122833151 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz.

Veli isim/ imza

Kuralları okudum ve kabul ediyorum.

….../……/2024

**SEVGİLİ ANNECİĞİM VE BABACIĞIM**

Biliyorum ki sizlerin en çok merak ettiği şeylerin başında okulumda neler yaptığım geliyor… İşte şimdi anlatıyorum, beni dikkatlice dinleyin :)

Okuluma gelince önce kendime ait olan bölmeden ayakkabımı buluyorum ve okul ayakkabılarımı giyiyorum. Bu, benim bağımsız bir birey olma yolunda harcadığım çabalardan yalnızca bir tanesi… Hem biliyor musunuz, ben okulumda kendi başıma yapabileceğim her şeyi yapıyorum. Eğer sizler de bana evde çeşitli sorumluluklar verirseniz inanın her geçen gün kendime olan güvenim daha da artacak… Böylece, başarabileceğim düşüncesi zihnime yerleşecektir.

Öğretmenlerimiz, gelişimimizi, yaratıcılığımızı, ilgi ve ihtiyaçlarımızı göz önünde bulunduran, programı uyguluyorlar… Bu program doğrultusunda sınıfımızda her gün çok çeşitli etkinlikler yapıyoruz. Yaptığımız etkinliklerin; serbest zaman, Türkçe, oyun, müzik, okuma-yazmaya hazırlık, fen-doğa, sanat etkinliği, gezi, sosyal etkinlik gibi farklı isimleri ve içerikleri var.

Örneğin **serbest zaman etkinlikleri** okulumuzda günün ilk etkinlikleri… Bu etkinlik sırasında hem güne uyum sağlıyor hem de sınıfımızda bulunan ilgi köşelerinde kendi kararlarımızı alıp oyunlarımızı kuruyor, eşya ve malzemeleri paylaşmayı ve de yaşadığımız problemlere çözüm yolları bulmayı öğreniyoruz… Ayrıca bu etkinlik sırasında yaratıcı sanat faaliyetleri de yapıyoruz…

**Türkçe etkinliklerinde**, tekerlemeler, şiirler, bilmeceler ve parmak oyunları öğreniyor, öğretmenlerimizin okuduğu ya da anlattığı, kimi zaman da kuklalarla canlandırdığı birbirinden güzel hikayeler sayesinde ana dilimize ait en temel gramer kurallarını sezinliyor, yeni kavramlarla tanışıyor ve okuma sevgisi kazanıyoruz.

**Oyun etkinliklerinde**; güzel havalarda bahçede, diğer günlerde sınıfımızda öğretmenimizin rehberliğinde çeşitli

oyunlar oynuyoruz. Oyunlar aracılığıyla gerçek yaşam ilişkilerini keşfediyoruz.

Oyunlardan bazıları hareketli olup büyük kaslarımızı güçlendiriyor… Bazıları ise sakin olup düşüncelerimizi geliştirmeyi, yaşadığımız çatışmaları çözümlemeyi ve isteklerimizi kabul edilir şekilde ifade etme becerilerimizi destekliyor… Bazı oyunlarda da kendimizi bir grubun üyesi olarak görmeyi, sıra ile görev almayı, birbirimizin isteklerini anlayabilmeyi ve rekabet duygusunu kabul edilebilir bir biçimde ifade edebilmenin yollarını kendimiz deneyimleyerek öğreniyoruz….

**Müzik etkinliklerinde**; ritme karşı duyarlılık geliştirebilmemiz için çok çeşitli müzikler dinliyor, sesleri ayırt etmeye çalışıyor, çok güzel şarkılar söylüyor ve dans ediyoruz… Böylece hem estetik duygularımızı hem de temel müzik becerilerimizi geliştiriyoruz.

**Fen-doğa etkinlikleri ve alan gezilerinde**; duyularımızı geliştiren doğa ve inceleme gezileri yapıyor, sınıfımızda hayvan veya bitki besliyor, bu sayede gözlem ve araştırma yaparak yeni kavramlar geliştiriyoruz… Ayrıca çeşitli sergi ve müzelere düzenlediğimiz gezilerle görsel sanatlara ilişkin deneyim kazanıyor, bununla yetinmeyip çeşitli kurum ve kuruluşlara da gidiyor ve böylece hem meslek gruplarını tanıyor hem de sosyal becerilerimizi geliştiriyoruz… Kısacası bu etkinlik ile öğretmenlerimiz bizlere kendi ilgi alanlarımızı fark ettirmeyi ve aynı zamanda bizleri araştırmaya ve incelemeye yönlendirmeyi amaçlıyorlar…

**Sanat etkinliklerinde;** büyük ve küçük kas gelişimimi sağlayan ve yaratıcılığımı geliştiren çizme, boyama, yırtma, yapıştırma, kesme, katlama gibi etkinlikler yapıyorum. Bu etkinlikleri yapabilmek için evde artık materyalleri biriktirmem ve okula getirip bunları kullanmam da gerekiyor.

**Okuma-yazmaya hazırlık etkinliklerinde ise**; ileriki yıllarda akademik başarımı arttıracak olan en temel matematik becerilerini ve görsel olgunluğu kazandıracak kavramları, şekilleri, renkleri öğreniyor; onları eşleştirerek ve farklı olanı ayırt etmeyi başararak öğretmenimin rehberliğinde çalışmalar yapıyorum.

**Okul kuralları ve eğitim programına uymak;** Ben sizin bir, okul için belki yüzüncü çocuğum!. Sanırım alışılması en zor olanı bu. Okul kuralları, huzur ve güven içinde yaşayabilmemiz için gerekliymiş. .Bunu başarabilmem için, önce siz kurallara uyarak lütfen bana örnek olun.

Sevgili büyüklerim biliyor musunuz, okulumuzda uygulanan eğitim programının daha etkili olabilmesi için sizlerin öğretmenimle kuracağınız işbirliği çok önemliymiş… Eğer sizler öğretmenimin gönderdiği haber mektuplarını dikkatle takip eder, zamanınız olduğunda sınıfımıza gelip, öğretmenimin göstereceği şekilde bizlerle etkinlik yapabilirseniz gelişimimize bir önemli tuğlayı da siz koymuş olacakmışsınız. Haberiniz olsun!

### OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme Ata Anaokulu Müdürlüğü ile ’nın

velisi olan ’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine

yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2024/2025 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık **ücret 1235,00 TL dir.**

1. **Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırır.**
2. Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
3. **Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.**
4. Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.
5. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.
6. Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir. 8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip

raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

1. 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.
2. Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır. 11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.
3. Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
4. Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumun da önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
5. Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.
6. Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.
7. Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
8. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
9. Temizlik, kırtasiye ve çocukların kişisel kullanım ve bakım amaçlı giderler veli tarafından karşılanır. 19.Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

20-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 20 madde olup tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi Elif Yasemen ÇOBAN

Adı Soyadı: Okul Müdür V

İmzası: İmzası

 Tarih

\* Bu sözleşmeye yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.