**T.C**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**ATA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# DEĞERLİ PAYDAŞLARIM;

# Günümüzde yaratıcılığın, teknolojinin ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücüdür. Gelişmenin dışında kalmamak, süreci yönetmek, kaynakları verimli kullanmak ve kendi yönünü tayin edebilmek için güçlü yönetim anlayışına ihtiyaç vardır. Yönetimler, birincil derecede gücünü planlamadan alır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetlerini STRATEJİK PLAN çerçevesinde yürütmek bir zorunluluktur.

Okulumuz, daha iyi eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ata Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, toplumu daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir

Ata Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi Okul Müdürümüz tarafından okul aile birliği üyeleri , tüm idari personelin ve öğretmenlerin ve çalışanların katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ata Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planına; yönetim, veli, öğretmen, çalışan beklentileri, katılımcı yöntemlerle plana dahil edilmiş ve yıllık uygulamalar hazırlanacak yıllık gelişim planında gösterilecektir. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

Melek KURT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc531097547)

[EKLER: 41](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Melek KURT | OKUL MÜDÜRÜ | ÇAĞRI ÖZCAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| FATMA OKUR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ZEYNEP KARABULUT | ÖĞRETMEN |
| MELİKE ÇANKAYA | ÖĞRETMEN |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Ankara İli Etimesgut İlçesi Eryaman 6. Etap 2. Kısım’da bulunmaktadır. TOKİ tarafından yapılıp 2006 Yılında MEB’na devredilmiştir. 28.02.2007 Tarih ve 325 sayılı Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü yazısıyla okulun ismi “ATA ANAOKULU” olarak belirlenmiştir.

Ankara’nın en hızlı gelişen ve kentleşen semti olması sebebiyle bölgede sosyo-ekonomik durum orta, üst ve ev kiralarının uygun olması nedeniyle de alt gelir düzeyindeki insanların birlikte yaşadığı bir yerleşim birimidir.

Okulumuz 12 Şubat 2007 Tarihinde 32 Öğrenci ve 2 öğretmenle eğitime başlamıştır.

Okulumuz kuruluşunda 6 derslikli olup, 2018-2019 eğitim yılında müdür odası sınıfa çevrilerek 7 dersliğe ulaşmıştır.. Öğrencilerimiz 2014-2015 eğitim yılına kadar yarım ve tam gün eğitim alırken bu eğitim yılı başından itibaren değişen yönetmelikle birlikte yarım gün eğitime geçmiştir. Okulumuz 2 katlı olup ayrıca bodrum katıyla beraber kullanılabilir 3 katı mevcuttur

2018-2019 Eğitim Yılında 7 derslik, 9 şubemiz bir müdür, bir müdür yardımcısı, 205 öğrenci, 9 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 7 personel ile eğitime devam etmektedir. 2019-2020 eğitim öğretim yılında 6 derslik, 9 şube, 1 özel eğitim sınıfı bir müdür, bir müdür yardımcısı, 205 öğrenci, 9 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 6 personel ile eğitime devam etmektedir.

Okulumuz Reggilio Emilio, Montessori eğitim yaklaşımları gibi farklı eğitim anlayışlarından etkilenmektedir. Farklı okul öncesi eğitim yaklaşımlarında yararlanmaktadır.

Teknik ve fiziki donanım açısından okul binası modern olarak inşa edilmiştir. Çeşitli eğitim birimleri oluşturularak (oyun odası, seramik odası, çok amaçlı salon, oyuncak atölyesi ve geniş bahçesi) eğitim hedeflerine ulaşmaktadır. Okulumuzbahçesindeküçükölçeklitarımyapılmaktaveçiçekyetiştirilmektedir. Bahçede her gruba ait bir tarım alanı vardır. Bunun yanında bahçede trafik parkuru da mevcuttur.

Okulumuzun ekolojik yaklaşımı benimsemiş ve EKO – Okullar Projesinde yer almaktadır. 2010 yılından itibaren ekolojik çalışmalar başarı ile yürütüldüğünden üst üste iki defa Yeşil Bayrak ödülü kazanmıştır. Yeşil Bayrak çevre eğitimi konusunda üstün başarı sağlayan okullara verilmektedir. Bu uluslararası bir eko-ödüldür. Ayrıca, okulumuz Beyaz Bayrak Ödülüne de sahiptir. Bu ödül okulların hijyen ve temizlik kurallarına uymasından dolayı Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilmektedir.

Okulumuzda 2008 yılından bu yana sürdürülen Oyuncak Geri Dönüşüm Projesi(Atma geliştir, oyna dönüştür), Hayat Boyu Öğrenme Programı (2012-2014)-Comenius kapsamında, “Don’tThrowAwayRecylingWithPlay”ismiyle okulumuz koordinatörlüğünde 6 ortak ülke ile uluslararası düzeyde uygulanmıştır. Bu projeyle okulumuzdaki proje yürütücüsü öğretmenlerin farklı eğitim yaklaşımını tanıma ve uygulamada istek ve becerilerini artırmıştır. Elde edilen deneyimlerin okuldaki eğitim öğretim kalitesinin artırılmasında, öğretmenlerin özgüvenlerinin gelişmesinde olumlu katkı sağladığı görülmüştür.

Oyuncak Geri Dönüşümü projesinin fikri çıktısı olarak çocukların duygu, düşünce ve hayal ürünü olan “Hayaller Elimizde” projesiyle çocukların hayal ettiği oyuncak resimleri okul personeli ve veli katılımı ile birlikte bire bir oyuncağa dönüştürülmüş, aynı şekilde Oyuncak haline gelen çocuk resimlerinine hareket kazandıran ve onları konuşturmaya başlayan çocukların bu eylemlerinden yararlanılarak yine çocukların hayal ürünü olan “Çocuktan Çocuğa Öyküler” projesiyle çocuklar kendi öykülerini oluşturan yazarlar olarak projede yer almışlardır.

Çocuktan Çocuğa Öyküler Projesi Sabancı Üniversitesi 2016 yılı Eğitimde İyi Örnekler Platformunda sunulmuştur.

İdareci ve öğretmenlerimiz Avrupa kökenli yaklaşımları ve yaratıcı öğrenme tekniklerini deneyimleyip kişisel, akademik gelişimlerine katkıda bulunma noktasında ve okulumuzdaki eğitim kalitesini arttırması bakımından AB Erasmus+ Projelerine tekrar başvuru yapmış ve bu yönde çalışmalarını sürdürmektedirler.

Bizi diğer okullardan ayıran en güçlü özelliğimiz okul-veli işbirliğidir. Okulumuzun mevcut alanları velilerle işbirliği içeresinde çalışmaya elverişlidir. Okulumuz kurulduğu yıldan bugüne kendisine misyon edindiği aile katılım çalışmalarını, en temel eğitim anlayışı olarak benimsemiş, aile katılım çalışmaları yıllar içinde okulun gelişimine önemli oranda katkı sunmuştur. 2017-2018 eğitim yılından itibaren velilerin desteğiyle okulumuzun tüm sınıfları velilerin yaratıcı öğrenme ortamına uygun fiziksel koşullara ulaşmıştır.

Halen okulumuzun bahçesinde bulunan tarım alanları okul-veli işbirliğiileekolojikfaaliyetleramacıylakullanılmayadevametmekte, mevsimözelliğineuygunolarakçocuklarımızlasebze-meyveekimiyapılabilmektedir. Faaliyetlersonucundaeldeedilengıdaürünleriokulumuzunmutfağındakullanılmaktadır. Proje çalışmaları doğrultusunda halka açı kolarak faaliyetine devam eden Geri DönüşümAtölyesinde, eski kullanılmayan oyuncakların yanı sıra okulumuzda kullanılmayan eski malzemeler den yine veli katılımıyla öğretmenlerin ve çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda yeni materyaller üretilmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** ETİMESGUT | | | |
| **Adres:** | Eryaman Mah.276.sok No:07/ ERYAMAN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | . http://ataanaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0312.283.31.51 | | | **Faks Numarası:** | | 0312.283.50.26 | |
| **e- Posta Adresi:** | **965896meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ataanaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **965893** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim/çocuk kulübü | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 105 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 91 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 196 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 2,400 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 YIL |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **-** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **9** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** |  |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **6** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **19** | **19** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **70** | Kütüphane |  | **+** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **13** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **505.55** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4750** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **250** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** | - |  | **+** |
| Tuvalet Sayısı | **14** | 1 | **15** |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| SABAH GÜNEŞ | 9 | 13 | 22 | GÖKKUŞAĞI | 12 | 11 | 23 |
| ÖĞLEN GÜNEŞ | 15 | 5 | 20 | ŞİRİNLER | 17 | 9 | 26 |
| SABAH YILDIZLAR | 8 | 12 | 20 | KELEBEKLER | 9 | 9 | 18 |
| ÖĞLEN YILDIZLAR | 13 | 12 | 25 | ÖĞLEN PAPATYALAR | 10 | 11 | 21 |
| PAPATYALAR | 13 | 8 | 21 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**OKUL OKUL AİLE BİRLİĞİ**

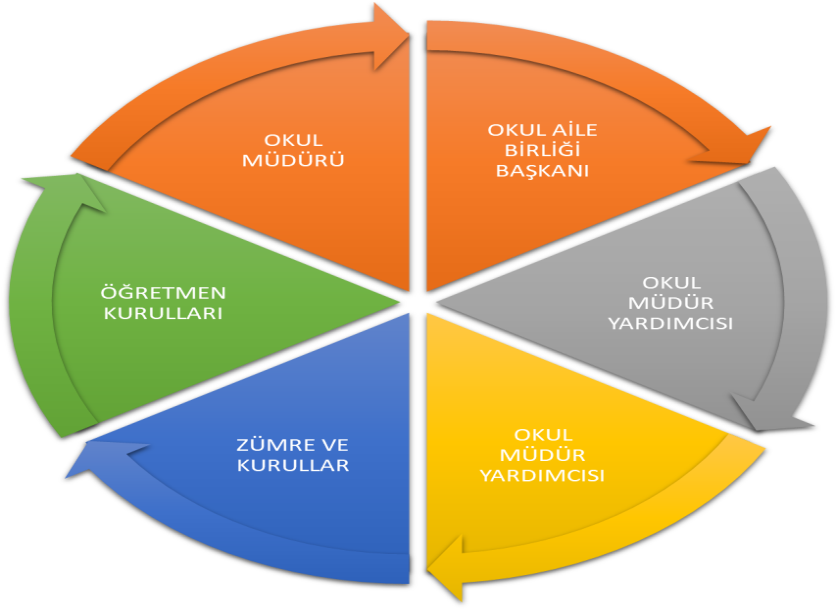
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** | **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 202.391,42TL | 202.391,42TL | 2016 | 101,187.96TL | 88,348.10TL |
| 2017 | 183,168,00 TL | 176.536,00 TL | 2017 | 107.873,68,00 TL | 105.975,11,00 TL |
| 2018 | 233,705,00TL | 204.066,00TL | 2018 | 108.613,89,00 TL | 101.406,056,00 TL |

**ÇOCUK KULÜBÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 155.991,96TL | 143.223,54TL |
| 2017 | 159,724,00 TL | 144.598,00TL |
| 2018 | 211,993,00TL | 187.729,00TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: ***(bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmenketlerine ilişkin sonçlara yer verilecektir.)***

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Kariyer geliştirme** | | **4,13** | **82,52** |
| **1** | Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,00 | 80,00 |
| **2** | Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır. | 4,46 | 89,23 |
| **3** | Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır. | 3,92 | 78,33 |
| **B) İletişim** | | **4,52** | **90,48** |
| **4** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,60 | 92,00 |
| **5** | Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur. | 4,57 | 91,43 |
| **6** | Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. | 4,40 | 88,00 |
| **C) Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)** | | **3,73** | **74,56** |
| **7** | Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. | 3,38 | 67,69 |
| **8** | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. | 3,80 | 76,00 |
| **D) Fırsat eşitliği** | | **4,33** | **86,67** |
| **10** | Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır. | 4,27 | 85,33 |
| **11** | Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır. | 4,40 | 88,00 |
| **E) Kararlara katılım** | | **4,23** | **84,67** |
| **12** | Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. | 4,50 | 90,00 |
| **13** | Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır. | 4,13 | 82,67 |
| **14** | Okulda çalışanların dile getirdiği eleştiriler ve öneriler dikkate alınmaktadır. | 4,07 | 81,33 |
| **F) Liderlik** | | **4,40** | **88,07** |
| **15** | Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder. | 4,79 | 95,71 |
| **16** | Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır. | 4,33 | 86,67 |
| **17** | Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır. | 4,23 | 84,62 |
| **18** | Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin arttırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır. | 4,53 | 90,67 |
| **19** | Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. | 4,13 | 82,67 |
| **G) Takdir-tanıma sistemi** | | **3,93** | **78,57** |
| **20** | Çalışanlar için başarı belgesi ölçütleri kurul kararı ile belirlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **21** | Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder. | 3,86 | 77,14 |
| **H) Öğrenme ve başarma fırsatı** | | **4,00** | **80,00** |
| **22** | Kişisel gelişime fırsat verir. | 4,00 | 80,00 |
| **I) Performans değerlendirme sistemi** | | **4,27** | **85,33** |
| **23** | Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur. | 4,46 | 89,23 |
| **24** | Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır. | 4,07 | 81,43 |
| **J) Okulun vizyon, misyon, değerleri ile politika stratejilerini ilişkin algılamalar** | | **4,76** | **95,24** |
| **25** | Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir. | 4,79 | 95,71 |
| **26** | Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum. | 4,79 | 95,71 |
| **27** | Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır. | 4,71 | 94,29 |
| **K) Çalışana destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)** | | **4,10** | **82,00** |
| **28** | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 4,00 | 80,00 |
| **29** | Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır. | 4,07 | 81,43 |
| **30** | Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır. | 3,93 | 78,57 |
| **31** | Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır. | 4,40 | 88,00 |
| **L) İstihdam** | | **4,57** | **91,33** |
| **32** | Okulumuzda yeterli personel bulunmaktadır. | 4,73 | 94,67 |
| **33** | İnsan kaynakları etkin ve verimli kullanılır. | 4,40 | 88,00 |
| **M) İş güvenliği** | | **4,90** | **98,00** |
| **34** | Çalışanların sosyal güvencesi vardır. | 4,93 | 98,67 |
| **35** | Çalışanların güvenliği için gerekli önlemler alınmıştır. | 4,87 | 97,33 |
| **N) Ücret ve ücret dışı ödemeler** | | **4,72** | **94,33** |
| **36** | Okul çalışanlarına ödemeler zamanında yapılmaktadır. | 4,93 | 98,67 |
| **37** | Tüm olanaklardan çalışanlar eşit yararlanmaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| **O) Değişimin yönetimi** | | **4,50** | **90,00** |
| **38** | Kurum, alanları ile ilgili yenilikleri takip eder | 4,5 | 90,0 |
| **39** | Okul yönetimi kurum içinde oluşabilecek ani değişikleri yönetir. | 4,5 | 90,0 |
| **P) Okul ortamı (Sağlık-Güvenlik)** | | **4,7** | **93,1** |
| **40** | Okul ortamı sağlıklıdır. | 4,7 | 94,7 |
| **41** | Okulda kendimi güvende hissederim. | 4,6 | 92,0 |
| **42** | Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir. | 4,9 | 97,3 |
| **43** | Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir. | 4,9 | 97,3 |
| **44** | Okulda kendimi değerli hissederim. | 4,2 | 84,0 |
| **R) Okulun Çalışma Ortamı** | | **4,5** | **90,4** |
| **45** | Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur. | 4,6 | 92,0 |
| **46** | İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım. | 4,5 | 90,7 |
| **47** | Okul ortamı düzenlidir. | 4,8 | 96,0 |
| **48** | Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir. | 4,6 | 92,0 |
| **49** | Okulda kendimi değerli hissederim. | 4,1 | 81,3 |
| **S) Okulun çevre politikası ve çevre üzerindeki etkisi** | | **4,8** | **96,7** |
| **50** | Çevreyi korumak için önlemler alır | 4,8 | 96,0 |
| **51** | Paydaşlarına çevreyi koruma bilincini aşılar. | 4,9 | 97,3 |
| **T) Okulun toplum içindeki rolü** | | **4,8** | **95,8** |
| **52** | Çevre tarafından tercih edilen bir okuldur. | 4,9 | 97,3 |
| **53** | Çevredeki diğer okullara örnek olur. | 4,7 | 94,3 |
| **U) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler** | | **4,5** | **89,8** |
| **54** | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 4,9 | 97,3 |
| **55** | Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum. | 4,2 | 84,0 |
| **56** | Özlük dışında kalan hizmetler adil olarak yapılır. | 4,4 | 88,0 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Ulaşılabilirlik** | | **4,773049645** | **95,46099291** |
| **1** | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | 4,829787234 | 96,59574468 |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim. | 4,808510638 | 96,17021277 |
| **3** | Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | 4,680851064 | 93,61702128 |
| **B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)** | | **4,730496454** | **94,60992908** |
| **4** | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 4,765957447 | 95,31914894 |
| **5** | Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim. | 4,723404255 | 94,46808511 |
| **6** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim. | 4,70212766 | 94,04255319 |
| **7** | Okul ile ilgili dilek, öneri ve eleştirilerimi okula iletebilirim. | 4,765957447 | 95,31914894 |
| **C) Güvenilirlik** | | **4,770421607** | **95,40843215** |
| **8** | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,826086957 | 96,52173913 |
| **9** | Okulun öğretmenlerine güvenirim. | 4,826086957 | 96,52173913 |
| **10** | Okulun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,659090909 | 93,18181818 |
| **11** | Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır. | 4,355555556 | 87,11111111 |
| **12** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. | 4,617021277 | 92,34042553 |
| **13** | Okul içinde çocuğum güvendedir. | 4,638297872 | 92,76595745 |
| **14** | Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder. | 4,488888889 | 89,77777778 |
| **15** | Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak karalarda görüşüm alınır. | 4,422222222 | 88,44444444 |
| **16** | Çocuğumla ilgili belgeler (kayıt, nakil, katılım belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,765957447 | 95,31914894 |
| **17** | Çocuğumun gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgiye ulaşabilirim. | 4,545454545 | 90,90909091 |
| **18** | Eğitim ortamlarında yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 4 | 80 |
| **19** | Eğitim araç ve gerecinin zenginleştirilmesinde desteğim kabul edilir. | 4,595744681 | 91,91489362 |
| **H) Okulun Fiziki Ortamı** | | **4,445883441** | **88,91766883** |
| **20** | Okul temiz ve bakımlıdır. | 4,468085106 | 89,36170213 |
| **21** | Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vb..) | 4,391304348 | 87,82608696 |
| **22** | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. | 4,47826087 | 89,56521739 |
| **23** | Okulda pişirilen yemenkler çocukların ihtiyaçına uygundur. | 4,086956522 | 81,73913043 |
| **24** | Okul yemekhanesinde görevli kişiler çocuklara güler yüzlü ve nazik davranır. | 4,52173913 | 90,43478261 |
| **I) Eğitim Etkinlikleri** | | **4,595744681** | **91,91489362** |
| **25** | Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir. | 4,510638298 | 90,21276596 |
| **26** | Okulumuzda hazırlanan günlük eğitim etkinlikleri çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır. | 4,680851064 | 93,61702128 |
| **İ) Değerlendirme, Olumlu Davranış Geliştirme ve Pekiştirme** | | **4,569611471** | **91,39222942** |
| **27** | Okulda çocuğumun olumlu davranışları pekiştirilir. | 4,543478261 | 90,86956522 |
| **28** | Okulda ile katılım ve paylaşım etkinliklerine katılmama fırsat verilir. | 4,595744681 | 91,91489362 |
| **29** | Çocuğum anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir. | 4,595744681 | 91,91489362 |
| **30** | Eğitim ortamlarında öğrenciler arası iletişim vardır. | 4,434782609 | 88,69565217 |
| **31** | Eğitim ortamlarında yenilikçi yaklaşımlar kullanılmaktadır. | 4,446808511 | 88,93617021 |
| **K) Çocuk Kulübü** | | **4,356854839** | **87,13709677** |
| **32** | Çocuk kulübünde farklı eğitim etkinlikleri yapılır. | 4,40625 | 88,125 |
| **33** | Çocuk kulübü eğitim etkinliklerini yeterli buluyorum. | 4,258064516 | 85,16129032 |
| **34** | Çocuk kulübü aylık menüsü sağlıklı ve dengelidir. | 4,40625 | 88,125 |
| **35** | Okulun gelir giderlerinden haberdar olurum. | 4,444444444 | 88,88888889 |
| **P) Okul Aile Birliği** | | **3,465077605** | **69,30155211** |
| **36** | Okul Aile Birliği üyelerini tanıyorum. | 2,931818182 | 58,63636364 |
| **37** | Okul Aile Birliği çalışmalarını yeterli buluyorum. | 3,902439024 | 78,04878049 |
| **38** | Okul Aile Birliğince verilen görevleri yerine getirmek isterim. | 3,56097561 | 71,2195122 |
| **39** | Çocuğum okulda temel ihtiyaçlarını kendi kendine yapabilme becerisi kazanır. | 4,52173913 | 90,43478261 |
| **40** | Çocuğum okulda temel ihtiyaçlarını gidermek için gerekli malzemelere ulaşabilir. | 4,52173913 | 90,43478261 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okulun yeterli fiziki kapasiteye ve donanıma sahip olması  \*Eğitim kadrosunun tecrübeli ve uzun süreli çalışıyor olmaları |
| Çalışanlar | Çalışanların çalışma süresinin en az 3 yıl olmasıyla okulu benimseyen, deneyim sahibi, okul kültürünü paylaşan kişiler olması |
| Veliler | Okul veli işbirliğine dayalı proje tabanlı eğitim faaliyetleri sabebiyle okul-veli işbirliğinin güçlü olması. Velilerin eğitim, sosyo ekonomik durumunun orta ve üst olması sebebiyle rahat iletişim kurulabilir olması |
| Bina ve Yerleşke | Sitelerin içinde olması, kolay ulaşılabilir, merkezi, ilkokul ve halk eğitimi merkeziyle aynı alanda yer alması |
| Donanım | Okul donanımı orta düzeyin üstünde olması. İhtiyaç halinde velilerin kolyaca destek sağlıyor olmaları |
| Bütçe | Her yıl okul bütçesinin bir sonraki yıla devir ediyor olması, OKUL aile birliği, çocuk kulübü bütçeleriyle birlikte okulun ihtiyaçlarını karşılamada yeterli bütçeye sahip olması |
| Yönetim Süreçleri | Okulun kuruluşundan itibaren yönetimin sık değişmemesi okulun kurumsal kültüre sahip olması, eğitim vizyon ve anlayışın devam ettirilmesi okulun tercih edilen noktasına getirmiştir. |
| İletişim Süreçleri | Web sitesi, duyuru panoları, whatsapp ve diğer sosyal medya araçlarıyla beraber, görüşme, toplantı ve çeşitli katılım kanallarıyla zengin iletişim kanalları kullanılmaktadır. |
| vb |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrenciler yaşları sebebiyle tümüyle yetişkin destek ve bakımına bağımlı olması  \* Günümüz ebevyn tutumuna bağlı olarak öz-bakım becerileri başta olmak üzere çocukların, bağımlı bireyler olarak yetiştiriliyor olması |
| Çalışanlar | \*Temel becerileri gelişmemiş ya da çok az gelişmiş çocukların tüm ihtiyaçlarını karşılamada yeterli fiziksel güç ve eğitim donanımına sahip olamama. |
| Veliler | Kendi ebevyn tutumlarına paralel olarak okulun da bağımlı birey yetiştirme modeline uygun davranmasını beklemeleri.  \*Okuldan yüksek beklentileri olması |
| Bina ve Yerleşke | Bölgeye göre alçak kodda olması sebebiyle foseptik baskınlarına maruz kalması |
| Donanım | Mevcut donanımın aktif kullanılamaması |
| Bütçe | Velilerin aidatları zamanında yatırmaması, bağışa ihtiyaç duyuluyor olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul aile birliği yönetim ve işleyiş süreçlerinin okul yönetimine iş yükü getirmesi |
| İletişim Süreçleri | Whatsapp vb. iletişimin uygun ortam özelliğini sağlamayan iletişim biçimlerinin çatışmalara yol açması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

### **Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitimin zorunlu hale getirilmesine dair söylem ve politikaları |
| Ekonomik | Eğitimin ücretli olması |
| Sosyolojik | Bölgenin sosyolojik yapısının okulda eğitim faaliyet ve anlayışını destekler düzeyde olması |
| Teknolojik | Okul güvenlik kamerası, her sınıfta ve birimde öğrenci teslimini takip eden elektronik güvenli kart sistemi uygulanması, acil durum alarm ve güvenlik sistemlerinin olması |
| Mevzuat-Yasal | Yasal mevzuatın güvenlik önlemlerine önem vermesi, sıkça vurgulaması |
| Ekolojik | Okulun geniş bahçeye sahip olarak her türlü ekolojik çalışmalara uygun olması. Okulda Münik Tema, Eko Okul ve çeşitli ekolojik tabanlı projelerin uygulanması |

**Fırsatlar/Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikaların sık değişmesi. Başkente olması sebebiyle tüm vatandaşların politikacı ve kanun koyuculara ulaşabilmesinden dolayı politik baskı yaratabilmesi |
| Ekonomik | Eğitimin ücretli olması |
| Sosyolojik | Bölge itibariyle site şeklinde kentleşmeden dolayı olumsuzlukların hızla yayılması sonucunda okul üzerinde baskı yaratılabilmesi |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapıya bağımlı olunması sebebiyle teknolojik arızaların oluşması sonucunda sistemlerin işleyememesi |
| Mevzuat-Yasal | Sıkça değişen yasal mevzuatlar. Mevzuat koyucuların alana hakim olamayışı |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Bölgemizde bulunan 3-6 yaş çocuklarının eğitime erişimini sağlamak. | Çocuklar gelişim çağında olmaları sebebiyle akademik başarı aranmamakla birlikte beceri geliştirmelerini sağlamak | Fiziksel Ortamı, Eğitim Kadrosu Ve Diğer Yardımcı Personeller Yeterli Donanıma sahip olan okulumuzun bu olanaklarını korumak ve sürdürmek. |
| Her yıl 01 Eylül itibariyle Okula Uyum, Oryantasyon çalışmaları Eylül ayı mesleki çalışmalar kapsamına alınarak bakanlığın uyum programı zemininde okula özgü program hazırlanmak. | Sosyal, Kültürel Faaliyetleri yürütmek için okulda ekip oluşturmak ve ekibin oluşturduğu plan doğrultusunda faaliyetler yürütülmek. Düzenlenen bu faaliyetlerin çocukların tüm gelişim alanlarına hizmet etmesini sağlamak | Müdür, müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve okul aile birliği üyeleri işbirliği içinde çalışarak kurumun tüm paydaşlarıyla eşgüdümle bir şekilde hareket edilmesini korumak ve sürdürmek. |
| Kayıtlı öğrencilerin okulda iki yıl ve üzeri eğitim almalarını sağlamak | Okulumuzda kayıtlı çocukların ilkokula başlayana kadar okulumuza devamını sağlamak | Eski öğrencilerin, yeni başlayanların okula uyumunda rol almalarını sağlamak. |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin eğitime erişimini sağlamakla birlikte özel eğitim raporu olmayan ve çeşitli nedenlere bağlı olarak özel desteğe ihtiyacı olan çocukları tesbit etmek ve eğitime erişimini sağlamak | Okul öncesi çağda olan çocukların ilkokula başlayana kadar okulumuza devamını sağlamak | Okul binasının tüm kapasiteyle çalışmasını sağlamak. Bina yerleşkesi itibariyle yanında bulunan Eryaman Halk Eğitimi Merkezi ve karşısındaki Cahit Zarifoğlu İlkokulu ve çevre site yöneticilerinin katkı ve işbirlikleriyle eğitim hedeflerini bütünleştirerek sürdürmek. |
| Yabancı uyruklu çocuklarla beraber, göç, terör, istismara, şiddete vb. maruz kalan çocukların eğitimini kapsayıcı eğitim anlayışı içerisinde sürdürmek. | Okul öncesi öğrencilerini ilkokula hazırlama ve yönlendirmede uygun eğitim faaliyetleri ve sosyal etkinlikler uygulanmak. | Binanın tüm birimlerini ihtiyaca yönelik olarak aktif kullanmak, sahip olduğu donanımları korumak, zenginleştirmek. |
|  | Eğitim için gerekli olan ders araç-gereçleri hazırlamak. Bu araç-gereçleri daha çok veli desteğini de alarak okulumuz atölye ve bahçesinde temin etmek, araçları sağlıklı ve ekolojik olmasını önemsemek. | İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi, müdür yardımcısı başkanlığında gerekli mevzuatlar doğrultusunda çalışma planı yaparak çalışmaları sürdürmek. |
|  |  | Adrese dayalı kayıt sistemine uygun olarak okulumuz çevresindeki öğrenci kayıtlarının yapılmasına öncelik vererek servise ihtiyaç duyulmamasını sağlamak. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Bölgemizdeki okul öncesi çağ nüfusuna eğitim verebilmek ve konu ile ilgili toplumsal farkındalığı arttırmak.** |
| **2** | Okula uygun uyum ve oryantasyon programı hazırlamak |
| **3** | Özel eğitime ve desteğe ihtiyacı olan tüm çocukları tesbit etmek |
| **4** | Yabancı uyruklu, göç , terör, deprem, sel felaketi vb.olumsuz durumdan etkilenmiş çocuklara kapsayıcı eğitim anlayışıyla yaklaşmak |
| **5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında halk eğitimi ile işbirliği içinde okulda kurslar açmak |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Çocuklarına yaşına uygun sorumluluk verilerek beceri kazandırmak |
| **2** | İlkokula başlayana kadar okula devamını sağlamak |
| **3** | İlkokula uygun bilgi ve beceriler kazandırmak |
| **4** | Kazanım değerlendirmelere uygun olarak sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek |
| **5** | Eğitim etkinlikleri çocuğun aktif olacağı, yaparak yaşayarak dahil olabileceği özgünlükte sürdürülmeli |
| **6** | Mevcut ders araç gereçlerine ilaveten okulun atölye ve bahçe imkanlarından yararlanarak eğitim araç- gerecini zenginleştirmek |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulun fiziksel ortamı, eğitim kadrosu ve yardımcı personellerle yeterli donanıma sahip olan okulumuzun bu olanaklarını korumak ve sürdürmek. |
| **2** | Müdür, müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve okul aile birliği üyeleri işbirliği içinde çalışarak kurumun tüm paydaşlarıyla eşgüdümle bir şekilde hareket edilmesini korumak ve sürdürmek. |
| **3** | Okul binasının tüm kapasiteyle çalışmasını sağlamak. Bina yerleşkesi itibariyle yanında bulunan Eryaman Halk Eğitimi Merkezi ve karşısındaki Cahit Zarifoğlu İlkokulu ve çevre site yöneticilerinin katkı ve işbirlikleriyle eğitim hedeflerini bütünleştirerek sürdürmek. |
| **4** | Binanın tüm birimlerini ihtiyaca yönelik olarak aktif kullanmak, sahip olduğu donanımları korumak, zenginleştirmek. |
| **5** | Yardımcı personellerin görev tanımları-iş bölümü, hijyen belgesi sahibi olmaları ve iş standartları ile ilgili bilgi sahibi olmalarını sağlamak. |
| **6** | İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi, müdür yardımcısı başkanlığında gerekli mevzuatlar doğrultusunda çalışma planı yaparak çalışmaları sürdürmek. |
| **7** | Adrese dayalı kayıt sistemine uygun olarak okulumuz çevresindeki öğrenci kayıtlarının yapılmasına öncelik vererek servise ihtiyaç duyulmamasını sağlamak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda 3-6 yaş arası çocukların eğitim ihtiyaçlarını eşitlik ilkesine dayalı, aile katılımını da içine alan eğitim öğretim programları ile tüm gelişim alanlarında destekleyerek kalıcı öğrenme sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitim ilkelerini sanat ve doğa ile bütünleştiren sürekli üreten bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## 1) -Öğrencilerimizi Atatürk’ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.

**2) Etik eğitim ilkelerine bağlılık**

**3)** Eğitimde kalite yaklaşımı

**4) Farkındalık yaratmak**

**5) Birlikte öğrenme**

**6) Sorumluluk bilinci**

**7) Sevgi ve saygı**

**8) Sürekli gelişmeye ve değişime açıklık**

**9)Okul veli işbirliği**

**10)Bilimsellik**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %96 | %96 |
| **PG.1.1.b** | İlkokula başlamayacak olan kayıtlı öğrencilerin okulda iki yıl ve üzeri eğitim alanların oranı (%)( | %75 | %77 | %79 | %81 | %83 | %85 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %8 | %6 | %4 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.e.** | Yabancı uyruklu,göç, deprem ve terörden etkilenmiş çocukların okula devamını sağlama oranı | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %90 | %92 | %94 | %96 | %96 | %96 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okula uyum-oryantasyon çalışmaları Eylül ayı seminer programında ele alınarak, okula özgün program hazırlanacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-15 Eylül |
| **1.1.4** | İlkokula başlamayacak olan kayıtlı öğrencilerin sonraki yılda okula devamını sağlamaya yönelik çalışma yapılacaktır | Rehberlik Servisi  Müdür, müdür yardımcısı | 24 Nisan 30 Mayıs |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için sınıflarda, yemekhane ve tuvaletlerdeki ergonomik eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.6** | Yabancı uyruklu öğrenci, göç, deprem ve terörden etkilenmiş çocukların okula uyumu ve devamını sağlamaya yönelik kapsayıcı eğitim teknikleri kullanılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül 10 Haziran |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Çocukların temel özbakım becerilerini kazanma oranı | %70 | %72 | %74 | %76 | %78 | %80 |
| **PG.1.1.b** | Eğitim planları ve çocukların gelişim alanlarıyla uyumlu sosyal, kültürel faaliyetlerin sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 |
| **PG.1.1.c.** | Okulumuza kayıtlı olup ertesi yıl okulu tercih edenlerin oranı | %75 | %77 | %79 | %81 | %83 | %85 |
| **PG.1.1.d** | İlkokula hazırlama ve yönlendirmeye yönelik faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.e** | Eğitim için gerekli araç gereci hazırlamada veli ve çocuk katılımı ve desteğiyle yapılan faaliyet sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Tüm çocuklar ayakkabılarını tek başına giyebilmelidir. | Grup öğretmenleri | 20 Aralık 2019 |
| **1.1.2** | Sosyal, kültürel, gezi faaliyetleri yıllık planı yapılmalıdır. | Gezi-sosyal faaliyet Ekibi | 15 Ekim 2019 |
| **1.1.3** | Bir önceki yıl okulumuzda kayıtlı olupta ilkokula devam etmeyecek olanların okulumuzu tercih etme oranları ve ayrılanların ayrılma sebeplerinin tesbiti | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-30 Eylül 2019 |
| **1.1.4** | İlkokula başlayacak olanların, ilkokula uyum ve hazırlık planının yapılması | İlgili grup öğretmenleri | 15 Mart 10 Haziran |
| **1.1.5** | Veli ve çocuk desteğiyle okula kazandırılabilecek araç-gerecin oluşturulması ile ilgili örnek çalışma planının hazırlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Kasım 10 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlkokula başlayacak olan çocukların okula hazırlığını ölçen tarama testi sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlkokula başlayacak olan çocuklara Metropolitan ve diğer okul olgunluğunu ölçen testlerin yapılması | Rehber Öğretmen | 30 Kasım ve 15 Mayıs tarihleri |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurum kültürü ve işleyişi ile ilgili personel ve öğretmenlerle yapılan toplantı veya çalışma sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.2.b** | Okul ve okul aile birliği ortaklığıyla yapılan faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.3.c.** | Okulun çevresiyle ( ilkokul, halkeğitim merkezi, site yönetimleri) yaptığı faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul kuralları, işleyişi ve okul kültürü ile ilgili çalışma planı hazırlamak | Okul Müdürü | 01 Eylül -15 Mayıs |
| **1.1.2** | Okul veli işbirliğini güçlendirici faaliyetlerin planlanması | Okul Müdürü-Okul Aile Birliği başkanı | 12 Kasım 10 Haziran |
| **1.1.3** | Okulun çevresindeki kamu kurumu ile sivil toplum kuruluşlarıyla yapılacak faaliyetlerin planlanması | Okul Müdürü-Okul Aile Birliği başkanı | 12 Kasım 10 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu (TL)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Okul Aile Birliği+ Okul+Çocuk Kulübü** | 110.000+270.000+150.000 | 110.000+275.000+155.000 | 115.000+280.000+155.000 | 120.000+285.000+160.000 | 125.00+290.000+165.000 | 130.000+295.000+170.000 |
| **TOPLAM** | 530.000 TL |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**