

ATA ANAOKULU BİLGİ FORMU

Çocuğun Adı ve Soyadı

Ev Adresi :

Ev Telefonu

Okul Telefonu

Doğum Tarihi

Yaşı (Gün,Ay,Yıl).....

Cinsiyeti Kız ()Erkek ()

Okulu ve Sınıfı.....

Evde Oturan Kişiler :
Adı Yaşı Sağ /Ölmüş/Öz /Üvey
Baba :
Anne :

Kardeşler :
1-.....
2-.....
3-.....
4-.....

Diğer Kişiler :
Adı -Soyadı Yaşı Yakınlık Derecesi
1-.....
2-.....
3-.....

Anne-Baba Hakkında Bilgiler :

Anne Baba
Eğitim Düzeyi :
Mesleği :
Çalıştığı Yer :.....
Telefonu :
Aylık Geliri :

Anne-Baba Aynı İse Aynı Oturmanın :
Adresi
Telefon :.....
Boşanmış () Aynı Yaşıyor ()
Çocuğun Özel Durumu :
Bedensel Engel, Dil ve Konuşma Bozukluğu, Üstün veya Özel Yetenekli, Genetik Bozukluk, Yaygın Gelişimsel

Bozukluk, Zihinsel Yetersizlik, Dikkat Eksikliği ve Yıkıcı Davranış Bozukluğu, Alerji, Çölyak Hastalığı,Çiğneme, Yutma Güçlüğü,
KronikHastalıklar, Davranış Bozuklukları, Geçirdiği Hastalıklar ve Yapılan Aşılar.
1-.....
2-.....
3-.....
4-.....

Başvuranın :
Adı-Soyadı :
İmzası :
Tarih :

NOT : “Başvuru Formu” müracaat eden veli tarafından doldurulacak ve çocukların kulübe alınmasında bu bilgiler esas alınacaktır.

ATA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ,okulunuz öğrencilerinden’ın okulunuzun web sayfasında fotoğrafının yer almasını;

.../.../2022

İSTİYORUM
(.....)

İSTEMİYORUM
(.....)

VELİ AD-SOYAD
İMZA

ATA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

..... sınıfında bulunan oğlum/kızım..... okulunuzdaki etkinlik bildirimlerinin, resmi bildirimlerin whatsapp yayın aracılığıyla yapılmasını;

.../.../2022

İSTİYORUM
(.....)

İSTEMİYORUM
(.....)

VELİ AD-SOYAD
İMZA

ACİL DURUM BİLGİLERİ FORMU

ÇOCUĞUN

Adı :

Soyadı :

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Ev Adresi :		
Ev Telefonu :		
İş Adresi :		
İş Telefonu :		
ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Ev Adresi :		
Ev Telefonu :		
İş Adresi :		
İş Telefonu :		
ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Yakınlık Derecesi :		
Ev Adresi :		
Ev Telefonu :		
İş Adresi :		
İş Telefonu :		
ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR	
Aile:		FOTOĞRAF
Servis:		
Diğer:		
.....		

...../...../.....
Velinin-İmzası
Adı – Soyadı

ATA ANAOKULU OKUL KURALLARI

Sevgili Velilerimiz, okulumuza hoş geldiniz

Çocuğunuzun okulumuza gelmesi ile başlayan bir eğitim yılını birlikte geçireceğiz. Bu birlikteliğin, dayanışma içinde sağlıklı ve başarılı geçmesini diliyoruz.

Bilindiği gibi her kurumun, genel kurallar dışında, kendine öz kuralları da bulunmaktadır. Okulumuzdaki eğitimin aksamaması, çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli bir ortamda eğitimlerini sürdürebilmesi, çocukların ve velilerin okula kolay uyum sağlayabilmeleri için siz değerli velilerimizi okul kurallarımızdan haberdar etmek istedik. Gerekli özeni göstereceğinize olan inancımızla şimdiden teşekkür ediyoruz.

- Okulumuzda yarım gün ve çocuk kulübü eğitim faaliyeti yapılmaktadır. Yarım gün eğitim saati: 08.00 12.30 ve 13.00-17.30 saatleri arasında olup dönem aralarındaki 30'ar dakika temizlik ve havalandırmaya ayrılmıştır.
- Okulda güvenliği en iyi şekilde sağlayabilmek için veliler kartlı giriş sistemini kullanmakla ve kartlarını okutarak okula girmekle yükümlüdürler. Kartı olmayan 3. Şahısların çocuğu alabilmesi için veli önceden okula bilgi vermelidir ve çocuğu teslim edecek ve alacak kişi dilekçe doldurmak zorundadır.
- Öğretmenlerle ve okul yönetimiyle görüşmek randevulu şekilde olup, görüşme günleri sınıf toplantılarında belirlenmektedir. Veliler okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği, toplantılara, etkinliklere ve aile katılım çalışmalarına katılmak zorundadır. Toplantıya katılmayan veliler alınan kararları kabul etmiş sayılacaklardır.
- Çocukların devamsızlıklarından öğretmeni haberdar etmek velinin sorumluluğundadır. Bulaşıcı hastalığı olan çocuklar okula kabul edilmeyecektir. Hastalık sonunda okula devamında sakınca olmadığına dair doktor raporu getirmesi gerekmektedir. Veli, çocuğunun duyarlı olduğu “ **alerjik reaksiyon yaratabilecek**” gıda maddeleri varsa öğretmenine ve okul yönetimine bildirmekle sorumludur.
- Özel tedbir gerektiren durumlarda da veli sorumluluk sahibidir.
- Okulun/grubun belirlediği her türlü sosyal etkinlikler ilgili programa veli uymak, bu faaliyetlerin izin belgelerini imzalamak ve giderlerini karşılamak zorundadır. Sosyal faaliyetler öğretmen rehberliğinde gerçekleşeceğinden faaliyete katılmakta geç kalan ya da katılmayan çocuğun öğretmenin faaliyet saatleri içerisinde sınıfta olmayacağı bilinmelidir.
- Okulun temel işlevi eğitim olup, bakım gerektiren ihtiyaçlar veli desteği ile sağlanacaktır. Okul içinde veya bahçede okula verilen zarar öğrenci velisi tarafından karşılanır.
- Veli çocuğunu zamanında okula bırakmak ve okuldan almakla yükümlüdür. Zamanından önce okula bırakılan veya geç alınan çocuğun güvenliğinden veli sorumludur.
- Eğitim başladıktan 45 dakika sonra gelen çocuk okula alınmayacaktır. Eğitimi biten çocuk da 15 dk içinde okuldan (bahçe dahil) ayrılmak zorundadır.
- Okul aidatlarının her ayın 15-18'i arasında, çocuk kulübü ücretlerinin de 1-5'i arasında yatırılması ve dekontların öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekmektedir.
- Okul ya da grupla ilgili bilgilendirme ve duyurular okul web sitesi, duyuru panosu, mail ve acil durumlar için sms yoluyla yapılacak olup, duyuruları takip etme sorumluluğu veliye aittir.
- Okulumuza <http://ataanaokulu.meb.k12.tr/> web adresinden ve 03122833151 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz.

Veli isim/ imza

Kuralları okudum ve kabul ediyorum.

SEVGİLİ ANNECİĞİM VE BABACIĞIM

Biliyorum ki sizlerin en çok merak ettiği şeylerin başında okulumda neler yaptığım geliyor...

İşte şimdi anlatıyorum, beni dikkatlice dinleyin :)

Okulumda gelince önce kendime ait olan bölmeden ayakkabımı buluyorum ve okul ayakkabılarımı giyiyorum. Bu, benim bağımsız bir birey olma yolunda harcadığım çabalardan yalnızca bir tanesi... Hem biliyor musunuz, ben okulumda kendi başıma yapabileceğim her şeyi yapıyorum. Eğer sizler de bana evde çeşitli sorumluluklar verirsiniz inanın her geçen gün kendime olan güvenim daha da artacak... Böylece, başarabileceğim düşüncesi zihnime yerleşecektir.

Öğretmenlerimiz, gelişimimizi, yaratıcılığımızı, ilgi ve ihtiyaçlarımızı göz önünde bulunduran, programı uyguluyorlar... Bu program doğrultusunda sınıfımızda her gün çok çeşitli etkinlikler yapıyoruz. Yaptığımız etkinliklerin; serbest zaman, Türkçe, oyun, müzik, okuma-yazmaya hazırlık, fen-doğa, sanat etkinliği,gezi, sosyal etkinlik gibi farklı isimleri ve içerikleri var.

Örneğin **serbest zaman etkinlikleri** okulumuzda günün ilk etkinlikleri... Bu etkinlik sırasında hem güne uyum sağlıyor hem de sınıfımızda bulunan ilgi köşelerinde kendi kararlarımızı alıp oyunlarımızı kuruyor, eşya ve malzemeleri paylaşmayı ve de yaşadığımız problemlere çözüm yolları bulmayı öğreniyoruz... Ayrıca bu etkinlik sırasında yaratıcı sanat faaliyetleri de yapıyoruz...

Türkçe etkinliklerinde, tekerlemeler, şiirler, bilmeceler ve parmak oyunları öğreniyor, öğretmenlerimizin okuduğu ya da anlattığı, kimi zaman da kuklalarla canlandırdığı birbirinden güzel hikayeler sayesinde ana dilimize ait en temel gramer kurallarını sezinliyor, yeni kavramlarla tanışıyor ve okuma sevgisi kazanıyor.

Oyun etkinliklerinde; güzel havalarda bahçede, diğer günlerde sınıfımızda öğretmenimizin rehberliğinde çeşitli oyunlar oynuyoruz. Oyunlar aracılığıyla gerçek yaşam ilişkilerini keşfediyoruz.

Oyunlardan bazıları hareketli olup büyük kaslarımızı güçlendiriyor... Bazıları ise sakin olup düşüncelerimizi geliştirmeyi, yaşadığımız çatışmaları çözümlenmeyi ve isteklerimizi kabul edilir şekilde ifade etme becerilerimizi destekliyor... Bazı oyunlarda da kendimizi bir grubun üyesi olarak görmeyi, sıra ile görev almayı, birbirimizin isteklerini anlayabilmeyi ve rekabet duygusunu kabul edilebilir bir biçimde ifade edebilmenin yollarını kendimiz deneyimleyerek öğreniyoruz...

Müzik etkinliklerinde; ritme karşı duyarlılık geliştirebilmemiz için çok çeşitli müzikler dinliyor, sesleri ayırt etmeye çalışıyor, çok güzel şarkılar söylüyor ve dans ediyoruz... Böylece hem estetik duygularımızı hem de temel müzik becerilerimizi geliştiriyoruz.

Fen-doğa etkinlikleri ve alan gezilerinde; duyularımızı geliştiren doğa ve inceleme gezileri yapıyor, sınıfımızda hayvan veya bitki besliyor, bu sayede gözlem ve araştırma yaparak yeni kavramlar geliştiriyoruz... Ayrıca çeşitli sergi ve müzelerle düzenlediğimiz gezilerle görsel sanatlara ilişkin deneyim kazanıyor, bununla yetinmeyip çeşitli kurum ve kuruluşlara da gidiyor ve böylece hem meslek gruplarını tanıyor hem de sosyal becerilerimizi geliştiriyoruz... Kısacası bu etkinlik ile öğretmenlerimiz bizlere kendi ilgi alanlarımızı fark ettirmeyi ve aynı zamanda bizleri araştırmaya ve incelemeye yönlendirmeyi amaçlıyorlar...

Sanat etkinliklerinde; büyük ve küçük kas gelişimini sağlayan ve yaratıcılığımı geliştiren çizme, boyama, yırtma, yapıştırma, kesme, katlama gibi etkinlikler yapıyorum. Bu etkinlikleri yapabilmek için evde artık materyalleri biriktirmem ve okula getirip bunları kullanmam da gerekiyor.

Okuma-yazmaya hazırlık etkinliklerinde ise; ileriki yıllarda akademik başarıyı arttıracak olan en temel matematik becerilerini ve görsel olgunluğu kazandıracak kavramları, şekilleri, renkleri öğreniyor; onları eşleştirerek ve farklı olanı ayırt etmeyi başararak öğretmenimin rehberliğinde çalışmalar yapıyorum.

Okul kuralları ve eğitim programına uymak; Ben sizin bir, okul için belki yüzüncü çocuğum!. Sanırım alışılması en zor olanı bu. Okul kuralları, huzur ve güven içinde yaşayabilmemiz için gerekliymiş. .Bunu başarabilmem için, önce siz kurallara uyarak lütfen bana örnek olun.

Sevgili büyüklerim biliyor musunuz, okulumuzda uygulanan eğitim programının daha etkili olabilmesi için sizlerin öğretmenimle kuracağımız işbirliği çok önemliymiş... Eğer sizler öğretmenimin gönderdiği haber mektuplarını dikkatle takip eder, zamanınız olduğunda sınıfımıza gelip, öğretmenimin göstereceği şekilde bizlerle etkinlik yapabilirseniz gelişimimize bir önemli katkı da siz koymuş olacaksınız. Haberiniz olsun!

ÇOCUK KULÜBÜ SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme, Ata Anaokulu Çocuk kulübü yönetim kurulu ile.....'nın velisi'nın arasındaki yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

- 1- Yönetim kurulunca yönerge hükümlerine göre hesaplanan bir etkinlik saat ücreti TL dir.
- 2- Kulüp faaliyeti yapılan gün sayısına göre hesaplanan aylık ücret veliye bildirilir. Veli, belirlenen kulüp ücretini her ay peşin olarak kulüp adına bankada açılan hesaba yatırarak dekontunu kulüp yönetimine teslim eder.
- 3- Veli, yönetim kurulunca belirlenen eğitim etkinlik saatlerine uymak zorundadır.
- 4- 14 (ondört) günden fazla sağlık raporuna dayalı hastalıklar, doğal afet, anne, baba ve kardeşlerin ölümü gibi özürler nedeniyle yapılan devamsızlıklarda, devam etmediği günlere ait ücret Bir sonraki ayın ücretine sayılır. Bir sonraki ayda ücret ödemesi yok ise bu ücret veliye iade edilir.
- 5- Çocuğunu kulübe kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi ve talep hâlinde kulüp ücreti aidatı iade edilir.
- 6- Veli, çocuğunun devamsızlığından kulüp yönetimini haberdar eder.
- 7- Mazeretsiz ve kesintisiz 20 (yirmi) gün devam etmeyen çocuklar ile kulüp ücretini belirtilen süre (her ayın 1-5'i) içerisinde yatırmayan velinin çocuğu, bir sonraki ay kulüp etkinliklerine alınmaz ve kulüple ilişkisi kesilir.
- 8- Veli, öğretmen/usta öğreticinin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez.
- 9- Veli, kulüp yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılır.
10. Veli, çocuk kulübü yönetim kurulunca alınan kararlara uymak zorundadır.
- 11- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönerge hükümleri uygulanır.
- 12- Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halindeilindeki mahkemeler yetkilidir.

Bu sözleşme on iki (12) madde olup//..../22 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı
Adı Soyadı: Melek KURT
İmzası :

Veli
Adı Soyadı:
İmzası

Çocuğun Adı ve Soyadı
Ev Adresi :
.....
Ev Telefonu :
Okul Telefonu :
Doğum Tarihi :
Yaşı (Gün,Ay,Yıl) :
Cinsiyeti Kız () Erkek ()
Okulu ve Sınıfı :
.....

Evde Oturan Kişiler :

Adı Yaşı Sağ /Ölmüş/Öz /Üvey

Baba :

Anne :

Kardeşler :

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

Diğer Kişiler :

Adı -Soyadı Yaşı Yakınlık Derecesi

1-.....

2-.....

3-.....

Anne-Baba Hakkında Bilgiler :**Anne Baba**

Eğitim Düzeyi :

Mesleği :

Çalıştığı Yer :

Telefonu :

Aylık Geliri :

Anne-Baba Ayrı ise Ayrı Oturmanın :

Adresi :

Telefon : Boşanmış() Ayrı Yaşıyor ()

Çocuğun Özel Durumu :**Bedensel Engel, Dil ve Konuşma Bozukluğu, Üstün veya Özel Yetenekli, Genetik Bozukluk, Yaygın Gelişimsel****Bozukluk, Zihinsel Yetersizlik, Dikkat Eksikliği ve Yıkıcı****Davranış****Bozukluğu, Alerji, Çölyak Hastalığı, Çiğneme, Yutma Güçlüğü,****Kronik Hastalıklar, Davranış Bozuklukları, Geçirdiği Hastalıklar****ve****Yapılan Aşılar.**

1-.....

.....

2-.....

.....

3-.....

.....

4-.....

.....

Başvuranın :

Adı-Soyadı :

İmzası :

Tarih :

NOT : "Başvuru Formu" müracaat eden veli tarafından doldurulacak ve çocukların kulübe alınmasında bu bilgiler esas alınacaktır.**ÇOCUĞUN**

Adı :

Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

BABANIN

Adı -Soyadı :

İş Adresi :

İş Telefonu :

Ev Adresi :

Ev Telefonu :

ANNENİN

Adı-Soyadı :

İş Adresi :

İş Telefonu :

Ev Adresi :

Ev Telefonu :

OKULA GETİRİP GÖTÜRENİN

Adı-Soyadı :

Adresi :

Telefon :

**ACİL DURUMLARDA ANABABANIN
DIŞINDA BASVURULUCAK KİŞİNİN**

Adı-Soyadı :

Adresi :

Telefon :

VARSA ÇOCUGA BAKAN**HASTANE VEYA****DOKTORUN**

Adı-Soyadı :

Adresi :

Telefon :

NOT : Çocuğa ve yakınlarına ait bilgilerin bulunduğu bu form karta bastırılarak çoğaltılır.

Ek-5 Okul İşleyişine ait veli tebligatıdır

- Okul aidatı her ay ve düzenli olarak **her ayın 1'i ile 5'i arasında** yatması gerekmektedir.
- Okul aidatı yatırılırken açıklama kısmına,
 - İlk olarak **Çocuğun T.C. Numarası**
 - Çocuğun adı Soyadı
 - Hangi aya ait olduğu (Eylül vb.) yazılması gerekmekte olup, **bu koşullar altında yatırılmayan aidatlardan doğacak sorumluluklar tamamen velilere ait olacaktır.**
 - Okul Aidat İbanı : TR TR33 0001 2001 3870 0005 1000 08**
 - Alıcı Adı : 6.etap 2.kısım Ata anaokulu**

3. Okul Aile Birliği Hesap bilgilerimiz hesap bilgileri

IBAN : TR 92 0001 2001 3870 0016 1000 07

Alıcı Adı : Etimesgut Kaymakamlığı Ata anaokulu okul aile birliği

Çocuk Kulübü ücreti okul aidatından bağımsız olarak ayrı bir ibana ve her ay ödeme planına istinaden belirlenen süre boyunca ve yıl boyu Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan ücret güncellemelerine uyularak yatırılması gerekmektedir.

- Çocuk Kulübü aidatları yatırılırken,
 - Açıklama kısmına Çocuğun adı soyadı ve aidatın hangi aya ait olduğu yazılmalıdır.
 - Aidatlar **her ay düzenli olarak 1'i ile 5'i arasında** yatırılmalıdır.
 - Yukarıdaki koşullar dahilinde yatırılmayan aidatlar sebebi ile doğacak olumsuzluklardan tamamen veliler sorumlu olacaktır.**
 - Çocuk Kulübü Aidatı İbanı : TR 81 0001 2001 3870 0016 1000 11**
 - Alıcı Adı : Etimesgut Kaymakamlığı Ata anaokulu okul aile birliği**

5. Çocuk Kulübü ile ilgili önemli bir ön bilgi olarak,

- Çocuk Kulübüne kayıt yaptıran veliler,
- Aday kayıt formunda çocuk kulübünü işaretleyen ve çocuğu 1 gün dahi olsa kulübe kalan veliler,
- Aday kayıt formunda çocuk kulübünü işaretlemediği halde çocuğu öğlen yemeğine kalan veliler
- 1 AYLIK ÜCRET ÖDEMESİ YAPMAKLA YÜKÜMLÜ OLACAKTIR.**
- YAPILAN ÖDEMELER İADE EDİLMEMEYECİKTİR.**
- GÜNLÜK ÖDEME HESAPLAMASI YAPILMAYACAKTIR.**
- KULÜPTEN AYRILAN YA DA 15 GÜNLÜK ARALIKSIZ SAĞLIK RAPORU OLMAYAN AMA DEVAMSIZLIK YAPAN KİŞİLER TAM ÜCRET ÖDEMEKLE YÜKÜMLÜ OLACAKLARDIR.**
- ÜCRET ÖDEMEDEN AYRILMA YAPABİLMEK İÇİN AYIN SON İŞ GÜNÜ BİR SONRAKİ AY DEVAM ETMEYECİKLERİNİ BİLDİRİR DİLEKÇE VERMEK ZORUNLUDUR. AKSİ BİR DURUMDA HER AYIN 1 'İ İTİBARI İLE O AYA AİT OLAN ÜCRET YATIRILMAK ZORUNDADIR.**
- Çocuk Kulübü aidatları eğitim öğretim yılı iş günü baz alınarak hesaplandığından dolayı ara tatillerde, bayram tatillerinde, sömestre tatilinde ücretlerde değişiklik yapılmayacaktır.
- Ayrıca Çocuk Kulübü ücretleri Ocak 2023 için belirlenen yeni kat sayıya göre hesaplanıp velilerimize tekrar ödeme planı verilecektir. Bunun dışında Çocuk Kulübü ücret dağılımında yine Milli Eğitim Bakanlığı kararı dışında değişiklik yapılmayacak olup, yönetmelik veya kat sayı güncellemelerinden doğacak ücret değişikliklerinde ödeme planı güncellenerek velilerimize bilgisi verilecektir.

ÇOCUK KULÜBÜ AYLARA GÖRE ÖDEME PLANI

EYLÜL 2022	1.050,00 TL	01 EYLÜL – 05 EYLÜL ARASI ÖDENMESİ GEREKMEKTEDİR	15 İŞ GÜNÜ
EKİM 2022	1.400,00 TL	01 EKİM – 05 EKİM ARASI ÖDENMESİ GEREKMEKTEDİR	20 İŞ GÜNÜ
KASIM 2022	1.200,00 TL	01 KASIM – 05 KASIM ARASI ÖDENMESİ GEREKMEKTEDİR	17 İŞ GÜNÜ
ARALIK 2022	1.550,00 TL	01 ARALIK – 05 ARALIK ARASI ÖDENMESİ GEREKMEKTEDİR	22 İŞ GÜNÜ

Okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Adı – Soyadı

İmza/Tarih

OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme Ata Anaokulu Müdürlüğü ile'nın velisi olan'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

- 1-.....İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2022/2023 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık ücret....230,00TL dir.
- 2-Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir.
- 3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
- 4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.
- 5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.
- 6-Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.
- 7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.
- 8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.
- 9- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.
- 10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.
- 11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.
- 12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
- 13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumun da önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
- 14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.
- 15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.
- 16-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
- 17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
- 18- Temizlik, kırtasiye ve çocukların kişisel kullanım ve bakım amaçlı giderler veli tarafından karşılanır.
- 19.Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.
- 20-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halindeilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 20 madde oluptarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı:
İmzası:

Okul Müdürü
Melek KURT
İmzası

* Bu sözleşmeye yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.